

福島ダイハツ株式会社 御中

法人名義用

所有権解除依頼書（兼 残債一括支払代金照会依頼書）

私は貴社が所有権留保する車両の、残債照会及び所有権解除並びに登録関係諸手続きに関する一切の事項につき、下記書類を添えて依頼いたします。

なお、依頼後において貴社にご迷惑が生じることがあった場合、私が責任を持って解決いたします。

太枠はお客様の自筆で必ずご記入下さい。

フリガナ			
法人名	人 称	印	
住 所	〒		
電話番号	()		
回 答 書	送 付 先		
担 当 者	役職 ()		
電 話 番 号	()		
FAX 番 号	()		
車両情報	メーカ	登録番号	
	通称名	車台番号	
精 算 予 定 日	月 日	精算方法	1. 現金 2. 銀行振込

【必要書類】 ※残一括照会の場合は、①③のみ

- ①所有権解除依頼書（兼 残債一括支払代金照会依頼書）〔原本〕※実印を押印してください
- ②自動車検査証〔コピー〕
- ③印鑑証明書〔原本〕※発行日から3か月以内のもの
- ④委任状〔原本〕※実印を押印してください
- ⑤本年度の自動車税納税証明書〔コピー〕※4～5月に所有権解除を依頼する場合、本年度分の自動車税が未納の場合は前年度分の納税証明書と本年度分の自動車税の念書を添付してください
- ⑥自動車検査証の名字・住所と印鑑証明書の名字・住所が異なる場合は、登記簿謄本等〔原本〕を添付してください ※発行日から3か月以内のもの
- ⑦切手を添付した返信用封筒・レターパック・着払い伝票等
- ⑧手数料 1,000円

※ 手数料は、本社口座へのお振込みか店舗でのお支払いをお願いしております。本社口座へのお振込みの場合は、お振込み後、所有権解除担当者までご連絡ください。振込み手数料はお客様ご負担でお願いいたします。 店舗でのお支払いの場合は、領収書コピーを添付してください。